

平成29年6月1日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学総務・企画課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年6月12日～平成29年9月30日
4. 勤務場所 奈良女子大学附属中等教育学校
住所：奈良市東紀寺町1丁目60番1号
5. 業務内容 総務・企画課附属中等教育学校係における高等学校等就学支援金事務補助
 - ・パソコン使用によるデータ入力及び資料作成
 - ・文書・郵便物の授受及び発送業務
 - ・書類、資料の整理及びファイリング
 - ・その他高等学校等就学支援金に係る附属中等教育学校係担当事務全般の補助業務
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 9：45～16：30（月、火、木、金）
計24時間／週
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間45分
②休日等 土日祝、年末年始
夏季休暇（8月の指定する4日間）
③給与・手当 時間給 930円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）
④社会保険等 雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
宛先を明記した角形2号の連絡用封筒（切手不要） 1部
9. 応募期限 平成29年6月7日（水）17時 必着
（応募者多数の場合は、早期に受付を締切ることがあります。）
10. 送付先 〒630-8305 奈良市東紀寺町1丁目60番1号
奈良女子大学総務・企画課附属中等教育学校係
※郵送の場合は封筒に「総務・企画課 事務補佐員応募書類在中」と朱

書し書留郵送して下さい。

1 1 . そ の 他

①選考は、書類選考及び面接により行います。

(面接は勤務場所で開催、交通費は自己負担)

②面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。

③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2 . 問 合 せ 先

国立大学法人奈良女子大学 附属中等教育学校 (担当者：田原)

Tel : 0742-26-2571 E-mail : steam-f@jimu.nara-wu.ac.jp