

平成29年2月24日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学施設企画課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学施設企画課（施設管理係）
住所：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 施設企画課における事務補助
・パソコンによるデータ入力 ・書類及び資料作成
・電話対応 ・教職員等対応
・書類、資料の整理及びファイリング
・入退館管理システムの運用
・各種施設・設備等の確認業務補助 など
6. 応募条件 学歴不問，パソコン操作（ワード，エクセル等）が可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 10：00～17：00（月～金），計30時間／週
時間外あり（1時間／週程度），休憩時間60分
②休 日 等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（8月の指定する4日間）
③給与・手当 時間給 930円，超過勤務手当，通勤手当（上限有）
④社会保険等 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
⑤本学就業規則により，年齢が満65歳に達した日以後の最初の3月31日を
超えては雇用されません。
8. 応募書類 履歴書（写真貼付），職務経歴書 各1通
9. 応募期限 平成29年3月3日（金）17時 必着
※応募者多数の場合は，応募期限前に締切ることがあります。
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学施設企画課
※封筒に「施設企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書し郵送して下さい。
11. その他 ①選考は，書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）書類選考
後，選考結果及び面接時間をお知らせします。
②面接選考は，平成29年3月9日（木）に行います。（予定）
③応募書類に含まれる個人情報，選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 施設企画課（担当者：中谷）
Tel：0742-20-3223 E-mail：kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp