

令和5年2月13日

国立大学法人奈良国立大学機構 臨時用務員募集要項

奈良国立大学機構財務課の臨時用務員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 臨時用務員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良国立大学機構財務課（奈良女子大学）
所在地：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容
 - ・ 大学構内の教室・廊下・階段等の清掃
 - ・ ゴミ収集・分別・搬出作業
 - ・ 草刈り
6. 応募条件 学歴不問
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 9:00～16:00（月～金）、計30時間／週
休憩時間60分
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
 - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合[短期]、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通
9. 応募期限 令和6年2月19日（月）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構財務課契約係
※封筒に「財務課臨時用務員 応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接は、令和6年2月21日（水）10時～実施予定。
（書類選考通過者に別途通知します。）
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構 財務課契約係（担当者：中谷）
TEL：0742-20-3985 E-mail：keiyaku@jimu.nara-wu.ac.jp