

令和5年2月14日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学国際課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日  
(更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内。)
4. 勤務場所 奈良女子大学国際交流会館（所在地：奈良市北小路町官有地）
5. 業務内容 国際交流会館（留学生等宿舎：戸数50戸）の管理業務
  - ・寮生に対する宿舎利用の指導，助言
  - ・入寮時，退寮時の対応
  - ・ゴミ置き場の清掃他宿舎の衛生管理
  - ・荷物受け取り
  - ・窓口，電話対応
  - ・簡易な事務処理
6. 応募条件 学歴不問
7. 勤務条件
  - ①勤務時間 7：30～12：30（週3日：月・木・金 ※祝日等に関わらず）  
計15時間／週，時間外あり（10時間／月程度）
  - ②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
  - ③給与・手当 時間給1,000円，超過勤務手当，通勤手当（上限あり）
  - ④社会保険等 労災保険に加入
8. 応募書類 履歴書（写真添付），返信用封筒（角型2号の表面に返信用宛先を記入，切手不要）各1通
9. 応募期限 令和5年2月28日（火）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学国際課  
※封筒に「国際課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
  - ①選考は，書類選考及び面接を行います（交通費は自己負担）。書類選考後，選考結果及び面接時間をお知らせします。
  - ②面接は，令和5年3月3日（金）に行います（予定）。
  - ③応募書類に含まれる個人情報，選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構  
奈良女子大学国際課国際交流係（担当者：濱田）  
Tel：0742-20-3429 Fax：0742-20-3309  
E-mail：ryugakusei@cc.nara-wu.ac.jp